

สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                 | สำนัก/กองที่ดำเนินการ                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่พบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งรายบุคคล และหน่วยงานและจนไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul> |

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(วินัย หนูเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ.....

งบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๔.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน               | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลประกอบ                                                                                                      |
|----------|----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ | ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ | จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                   | วันที่<br>ดำเนินการ  | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ                               | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโพพระ | ๕ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๔ | - ประชุมพนักงาน<br>เพื่อมอบนโยบาย<br>เพื่อถือปฏิบัติ | <p>ผู้บริหารหน่วยงาน มอบนโยบายการไม่รับ<br/>ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No<br/>Gift Policy) ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทุกคนถือ<br/>ปฏิบัติ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br/>แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't</p>  <p>จัดทำและเผยแพร่เจตจำนงการบริหารงานด้วย<br/>ความสุจริต</p> |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                   | วันที่<br>ดำเนินการ  | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒        | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโพพระ | ๕ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๔ | <p>-จัดอบรมให้ความรู้<br/>เพื่อสร้างค่านิยม<br/>ต่อต้านการทุจริต<br/>และสร้างวัฒนธรรม<br/>องค์กรส่งเสริมการ<br/>ต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. เผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ผ่าน<br/>พับสื่อ<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>เกี่ยวกับ การป้องกัน<br/>ผลประโยชน์ทับซ้อน<br/>,พฤติกรรมทาง<br/>จริยธรรม, มาตรฐาน<br/>ทางจริยธรรม ทาง<br/>เว็บไซต์</p> | <p>-จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารบุคลากรภายใน<br/>หน่วยงานและสมาชิกสภา อบต.<br/>ในหัวข้อ</p> <p>(๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>(๒) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy<br/>เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการ<br/>ทุจริต</p> <p>(๓) ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br/>และ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>  |

๓.รายงานการรับของขวัญและกำนันตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนันที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่น ๆ                             | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ.....

(ลงชื่อ)

(วินัย หนูเทศ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

